

« ERASMO da ROTTERDAM »

INDIRIZZI: LICEO SCIENTIFICO, LICEO LINGUISTICO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO
Distretto 33 – NICHELINO (TO) Via xxv Aprile, 139 – Tel.011.621968 - 6800780 fax 011.6807720
E-mail: erasmo@erasmonichelino.it Internet: www.erasmonichelino.it - codice fiscale 94014520012

Nichelino, 11/03/2013

Prot. 745/E__

Spett/le **ISTITUTO BANCARIO INTESA SAN PAOLO**
P.za CAMANDONA N° 3 10042 –NICHELINO

Spett/le **ISTITUTO BANCARIO CREDITO PIEMONTESE**
VIA TORINO N° 131- 10042 NICHELINO (TO)

Spett/le **BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.a.**
Via Torino 122-10042 NICHELINO (TO)

Spett.le **UNICREDIT Spa Centro Regionale Enti Piemonte Liguria V.D.A.**
Via Nizza 150-10126 TORINO

Spett. ISTITUTO BANCARIO CARIPARMA
VIA TORINO 57, 10042 - NICHELINO

CIG: XC106EC722

OGGETTO: Richiesta di offerta per stipula di una convenzione per la gestione del servizio di cassa-
Periodo 01/01/2014- 31/12/2016 .- Procedura negoziata a cottimo fiduciario

Questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Pertanto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2012
- VISTO il D.L.vo 163/06 in tema di appalti e forniture e relativo codice dei Contratti Pubblici
- VISTA la nota del MIUR prot. n° 5919 del 20/09/2012 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa(allegato C) ai sensi del D.I. 44/2001 art. 16
- VISTA la convenzione di cassa della scuola la cui scadenza è stata il 31/12/2011 ed attualmente in proroga,
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa secondo i criteri stabiliti con la suddetta nota ministeriale

INDICE

La gara per la stipula della convenzione di cassa.

E INVITA

gli Istituti di Credito in indirizzo a presentare, entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 21/05/2013**, a pena l'esclusione, la propria migliore offerta per il servizio indicato in premessa sulla base del “Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa, che si allega.

Art. 1 -DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

La durata della convenzione sarà di **3 anni** con decorrenza **01/01/2014** e scadenza **31/12/2016**.

. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta

Art. 02- MODALITA' DI DIFFUSIONE

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, schema di convenzione (all.C), capitolato tecnico, dichiarazione di offerta tecnica(all.A1), dichiarazione di offerta economica (all A2) dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo on line dell'istituto. Sono, altresì, inviati, per posta raccomandata, ad altri istituti di credito presenti sul territorio di Nichelino..

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d'invito e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio del direttore amministrativo (tel. 011/621968) in orario di apertura al pubblico: da martedì, a venerdì dalle 11,00 alle 13.00 e sul sito internet istituto.

Art. 3- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nel capitolato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'istituto scolastico.

Art. 04 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La consegna del plico contenente l'offerta dovrà avvenire presso la segreteria della scuola, brevi manu, che rilascerà apposito protocollo attestante il ricevimento del plico, o per **posta tramite raccomandata** (in quest'ultimo caso farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ERASMO da ROTTERDAM"
10042 -NICHELINO (TO) Via XXV Aprile, 139 -

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questa Scuola resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il plico dovrà contenere due buste:

- **la busta n° 1**, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE**";
- **la busta n° 2**, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampato, di cui agli allegati 1 e 2 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**".

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "**GARA A PROCEDURA ORDINARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**"

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate:

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti **nella busta N° 1.**

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui allo schema di capitolato tecnico del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà **all'assegnazione di un punteggio complessivo** ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara avverrà:

- + secondo il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163 del 2006, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Si procederà, in caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, in base alla migliore offerta parziale dei punti 1-2-4 dell'offerta tecnica" e i punti 1-2-5-10-11-19- dell'offerta economica
- + ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica e sarà comunicato con apposito provvedimento all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto, cumulando le voci di offerta e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione scolastica, all'Istituto bancario che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella presente richiesta di offerta.

Il servizio di Cassa dovrà essere garantito a decorrere dal termine contrattuale iniziale, anche nelle more della stipula formale della convenzione.

Art.06 - ESCLUSIONE DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- + Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato o sull'esterno del quale non sia stato indicato l'oggetto della gara; non si accetteranno le offerte inviate con altri mezzi se non quelli suindicati.
- + L'offerta non sia debitamente espressa sui moduli forniti dalla Scuola
- + L'offerta manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 07 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 08- MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

LA BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE - contenente:

1. la domanda di partecipazione ,

in cui viene indicata la denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, e sottoscritte le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce, dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- + a) di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- + b) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dall'istituto scolastico;
- + c) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- + d) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;
- + e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- + f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- + g) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- + h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
- + di assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
- + l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- + m) di aver preso visione dello **schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.**

2. la dichiarazione di avvenuta ricezione dell'informativa art. 13 D.L.vo 196/2003

3. la dichiarazione dati dell'Istituto ai fini della richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

LA BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA contenente:

1. la “**dichiarazione di offerta tecnica**” (Allegato A1) e
2. la “**dichiarazione di offerta economica**” (Allegato A2)

secondo lo Schema di capitolato tecnico della presente lettera di invito.

L'offerta deve essere formulata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante la compilazione degli allegati suddetti. Gli allegati suddetti **dovranno essere firmati in ogni pagina** dal o dai legali rappresentanti dell'Istituto di Credito. Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Art. 05 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione formata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, dal direttore amministrativo e dalla vicaria del dirigente scolastico, valuterà le proposte pervenute. La gara sarà esperita il giorno **23/05/2013** alle ore 12,00, in presidenza, presso la sede dell'Istituto scolastico. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

Art. 09 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto secondo lo schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito ed in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativo dell'istituto scolastico.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 10- PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.erasmonichelino.it entro il 28/05/2013.

Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per l'Istituzione scolastica il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: dott.ssa Caracciolo Francesca

Art. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

L'istituto scolastico ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Caracciolo Francesca che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

- ✚ mezzo telefonico: 011/621968- 011/6800780;
- ✚ mezzo e-mail: erasmo@erasmonichelino.it;

Art. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati C e nello schema di capitolato acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. FALBO Francesco

Allegati:

1. Schema di convenzione di cassa - ALL. C
2. -Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa
3. - Dichiarazione di offerta tecnica – ALL. A1;
4. - Dichiarazione di offerta economica – ALL.A2
5. Dichiarazione Privacy
6. Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa – ALL.4
7. Scheda richiesta dati DURC